



Утверждаю
директор МОАУ «СОШ № 37»
Л.В. Кабанова
« 22 » 11 2024 г.

**План
мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9 классов
в 2024-2025 учебном году**

Цель: качественная подготовка обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации

Задачи:

- 1) Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА.
- 2) Сформировать необходимые для прохождения ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам.
- 3) Обеспечить психологическую поддержку обучающихся 9 класса к ГИА.

1. Нормативно – правовое обеспечение			
№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.1.	Пополнение пакета нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Кабанова Л.В., Канищева О.Н.
1.2.	Изучение нормативных, правовых, инструктивных и статистических материалов.	В течение года	Администрация школы, учителя- предметники
1.3.	Подготовка и издание приказов по школе: - приказ о подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса; -приказ о проведении тренировочных мероприятий по русскому языку и математике; -приказ о проведении административных контрольных работ для обучающихся 9 класса: -приказ о проведении итогового собеседования для обучающихся 9 класса; - приказ о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2024 году; - приказы об участии в ГИА выпускников 9 класса; - приказ о выпуске обучающихся 9 класса из основной школы	Сентябрь 2024г. По графику ТМ Январь 2024г. Февраль 2025г. Май 2025г. Май, июнь 2025г. Июнь, июль 2025г.	Кабанова Л.В., Канищева О.Н.
1.4.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА 9 класса в 2025 году	Ноябрь 2024г., январь, апрель, май 2024	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Организационно-методическое обеспечение			

2.1.	Обучение учителей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ГИА выпускников 9 классов	Сентябрь 2024г.- май 2025г.	Заместитель директора Канищева О.Н., руководители методических объединений учителей
2.2.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, работающим в 9 классе	Сентябрь 2024г.- май 2025г.	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений учителей
2.3.	Обеспечение повышения квалификации, подготовки переподготовки педагогов, работающих в 9 классе	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Заместитель директора Саглаева О.В.
2.4.	Отчет о выполнении программного материала в 9 классе в соответствии с учебным планом; выполнение норм контрольных, практических и лабораторных работ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н.
3. Инструктивно-информационное обеспечение			
3.1.	Информирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году.	Сентябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н. Классные руководители Халикова Г.У. Тулемесова А.А.
3.2.	Первичное анкетирование: выявление намерений выпускников и их родителей в отношении выбора формы ГИА, предметов для сдачи экзаменов	сентябрь-октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н. Классные руководители Халикова Г.У. Тулемесова А.А.
3.3.	Размещение информации по ГИА на сайте школы: – нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию, проведение ГИА-2025 – о сроках и месте подачи заявлений на сдачу ГИА; – о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА-9; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Сентябрь 2024г.- май 2025г. в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н.

3.4.	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации выпускников в рекреации школы	Октябрь 2024г., далее по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н.
3.5.	Оформление классных уголков, по учебным предметам в кабинетах «Готовимся к ГИА-9»	Октябрь 2024г	Учителя-предметники
3.6.	Родительские собрания: Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА (под подпись). «Как помочь своему ребёнку подготовиться к государственной итоговой аттестации»; «О соблюдении режима дня выпускниками при подготовке и сдаче экзаменов» «Порядок комплектования 10 профильного класса в МОАУ «СОШ № 37». Условия зачисления в профессиональные образовательные организации по результатам ГИА-9».	Сентябрь 2024г декабрь 2024 март 2025 апрель 2025	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н., педагог-психолог Канищева Ю.А., классные руководители 9 класса
3.7.	Встречи администрации школы с выпускниками и их родителями	Ежемесячно (по пятницам)	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
3.8.	Информирование и использование интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов: Министерство просвещения РФ https://edu.gov.ru/ Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки www.nav-gia.obrnadzor.gov.ru Открытый банк заданий ОГЭ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) www.fipi.ru Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru Министерство образования Оренбургской области www.minobr.orb.ru Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования Оренбургской области» www.rcro56.ru	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н.
3.9.	Инструктивное совещание о порядке заполнения аттестатов, сводных ведомостей учета успеваемости выпускников	Май 2025г.	Заместитель директора по УВР

			Канищева О.Н.
3.10.	Определение списков учителей, сопровождающих обучающихся в ППЭ	Апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н.
3.11.	Организация подвоза обучающихся 9 классов в ППЭ	май-июнь 2025г. по расписанию ГИА	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н., классные руководители 9 классов

4. Психолого-педагогическое сопровождение

4.1.	Работа с тренировочными материалами для подготовки к ГИА. Ознакомление с критериями оценки выполнения заданий, в том числе с развернутым ответом.	Сентябрь 2024г- май 2025г.	Учителя-предметники
4.2.	Работа по отработке навыка заполнения бланков ГИА.	Сентябрь 2024г- май 2025г.	Учителя-предметники
4.3.	Отработка и совершенствование предметных и надпредметных компетенций на уроках русского языка и математики, предметов по выбору обучающихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.4.	Обсуждение результатов мониторинговых работ с обучающимися и составление индивидуальных планов коррекции.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.5.	Проведение тематических тренинговых консультаций по запросам обучающихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.6.	Групповые и индивидуальные тренинги по снижению тревожности, повышению стрессоустойчивости в период подготовки к ГИА, накануне экзаменов.	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.7.	Оказание индивидуальной психологической помощи выпускникам в вопросах обучения и личностного развития	В течение учебного года (по запросу)	Педагог -психолог
4.8.	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания своих детей.	В течение учебного года (по запросу)	Педагог -психолог

5. Работа с родителями обучающихся 9 класса

5.1.	Проведение родительских собраний: по ознакомлению: - с нормативными документами по ГИА; - с результатами мониторинговых работ, пробных экзаменов; - с текущей успеваемостью обучающихся 9 класса; - с результатами классно-обобщающего контроля в 9 классе; - с порядком выставления итоговых отметок. тематических: - «Как помочь своему ребёнку подготовиться к	Сентябрь 2023г.- май 2025г	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, педагог-психолог
------	---	-------------------------------	---

	государственной итоговой аттестации»; -«О соблюдении режима дня выпускниками при подготовке и сдаче экзаменов» -«Порядок комплектования 10 профильного класса в МОАУ «СОШ № 37». Условия зачисления в профессиональные образовательные организации по результатам ГИА-9».		
5.2.	Повышение психолого-педагогической грамотности родителей: индивидуальные консультации по результатам диагностик, по возникающим проблемам в подготовке к ГИА	В течение учебного года (по запросу)	Педагог –психолог Канищева Ю.А.
5.3.	Беседы с родителями о необходимости осознанного подхода к выбору предметов для сдачи экзаменов.	Сентябрь 2024г.- февраль 2025г.	Классные руководители 9 классов Халикова Г.У., Тулемесова А.А.
6. Работа с обучающимися			
6.1.	Первичное анкетирование обучающихся, сбор информации о выборе предметов для сдачи экзаменов.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н., классные руководители 9 классов Халикова Г.У., Тулемесова А.А.
6.2.	Организация и проведение регулярного внеурочного консультирования обучающихся учителями-предметниками по каждой из изученных тем с учетом уровня освоения образовательных программ	по расписанию октябрь 2024г.- май 2025г.	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н., учителя-предметники
6.3.	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий в каникулярное время	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н., учителя- предметники
6.4.	Выявление обучающихся группы повышенного внимания при подготовке к ГИА	Декабрь 2024г.	Педагог-психолог Канищева Ю.А.
6.5.	Реализация индивидуальных маршрутов обучающихся дифференцированных групп («риск», «средние», «высокобалльники», «ГВЭ»).	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н., учителя-предметники
6.6.	Классные собрания в 9 классе по ознакомлению: - с нормативными документами по ГИА; - с порядком комплектования 10-х профильных классов. Беседы о необходимости осознанного подхода к выбору предметов для сдачи экзаменов, к выбору дальнейшей образовательной траектории (10 класс или СПО).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса

	Классные часы: «Как научиться сдавать экзамены» «Готовимся к экзаменам» «Как правильно питаться во время подготовки и сдачи экзаменов»	Январь 2025г. Май 2025г. Май 2025г.	классные руководители 9-х классов
6.7.	Организация и проведение дидактических тренингов: - работа с бланками ГИА, демо-версиями, КИМами.	сентябрь 2024г. – май 2025г.	учителя – предметники
6.8.	Инструктажи: - по правилам поведения на ГИА; - по порядку проведения ГИА; - по порядку подачи апелляции; - по правилам заполнения бланков.	Сентябрь 2024г. – июнь 2025г.	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н.
6.9.	Групповые занятия с педагогом-психологом по повышению стрессоустойчивости, развитию навыков саморегуляции, снижению уровня тревожности. Индивидуальные занятия с педагогом – психологом для обучающихся, требующих повышенного внимания.	Ноябрь 2024г.- май 2025г.	Педагог-психолог Канищева Ю.А.
7. Диагностические процедуры и мониторинги			
7.1.	Проведение тренировочных мероприятий и диагностических работ в рамках мероприятий по реализации регионального мониторинга качества образования.	По графику оценочных процедур	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н., учителя – предметники
7.2.	Проведение школьного мониторинга успеваемости обучающихся 9 класса.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Канищева О.Н., учителя- предметники
7.3.	Психологическая диагностика обучающихся 9 класса: - выявление уровня тревожности; - мониторинг психологической готовности к экзаменам; - выявление учеников, требующих повышенного внимания.	Ноябрь 2024г.- апрель 2025г.	Педагог –психолог Канищева Ю.А.