

муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа №37»

«П Р И К А З»

от 06.03.2026 № 01-14/80

Об организованном начале
приема в 1 класс в 2026 году

В целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Статья 53-55,57,60-61,79), «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458, постановлением Администрации города Оренбурга от 04.03.2026 № 428-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и о признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга, положением «Правила приема в МОАУ «СОШ № 37» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом по школе от 31.03.2025 № 01-14/100, с целью организованного приема детей в МОАУ «СОШ № 37»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год с 01.04.2026 года из расчета 1 класс в количестве 25 человек.
2. Утвердить график приема документов в первый класс (приложение).
3. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Канищеву О.Н.;
 - секретаря учебной части Горбунову О.С.
4. Прием в 1 класс осуществлять в 2 этапа:
 - 4.1. с 01.04.2026 по 30.06.2026 для детей, имеющих право первоочередного зачисления в образовательную организацию, и преимущественное право на обучение, а также для детей, проживающих на закрепленной территории за МОАУ «СОШ № 37».
 - 4.2. с 06.07.2026, но не позднее 05.09.2026 – для детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест.
5. Заместителю директора Канищевой О.Н.:
 - 5.1. размещать на сайте, стенде школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля);

5.2. разместить на официальном сайте школы следующую информацию, касающуюся приема в первый класс:

- формы заявлений о зачислении;
- сроки и график приема документов в первый класс;
- настоящий приказ;
- название реализуемых программ.

5.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу.

5.4. готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания:
- о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления;
- о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов;

5.5. приказы о приеме детей на обучение размещать на школьном информационном стенде в день их издания.

5.6. разместить телефон Горячей линии по вопросам приема в 1 класс 39-69-31 на школьном информационном стенде и сайте школы.

6. Секретарю учебной части Горбунова О.С.:

6.1. осуществлять прием документов в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.09.2020 года № 458, «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2025 № 727, проверять их, заполнять журнал регистрации заявлений;

6.2. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В. Кабанова

Ознакомлены:



О.Н. Канищева

О.С. Горбунова



График приема документов в первый класс

Прием	Дата и время начала	Дата и время окончания
1 волна (по закрепленным территориям)	01.04.2026 08.00	30.06.2026 18.00
2 волна (по незакрепленным территориям)	06.07.2026 08.00	05.09.2026 18.00