

муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа №37»

«П Р И К А З»

от 02.02.2024 № 01-14/37

Об организованном начале  
приема в 1 класс в 2024 году

В целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Статья 53-55,57,60-61,79), «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458, постановлением Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и о признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 11.02.2023 № 222-п», положением «О правилах приема в МОАУ «СОШ № 37» утвержденным приказом по школе от 27.02.2023 № 01-14/80, с целью организованного приема детей в МОАУ «СОШ № 37»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 года из расчета 1 класс в количестве 25 человек.
2. Утвердить график приема документов в первый класс (приложение).
3. Назначить ответственными за прием детей в школу:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Канищеву О.Н.;
  - секретаря учебной части Аюпову С.В.
4. Прием в 1 класс осуществлять в 2 этапа:
  - 4.1. с 01.04.2024 по 30.06.2024 для детей, имеющих право первоочередного зачисления в образовательную организацию, и преимущественное право на обучение, а также для детей, проживающих на закрепленной территории за МОАУ «СОШ № 37».
  - 4.2. с 06.07.2024, но не позднее 05.09.2024 – для детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест.
5. Учителю начальных классов Солотовой Л.М. подготовить список детей, подлежащих обучению в 2024-2025 учебном году, зарегистрированных на территории п. Нижнесакмарский до 01.04.2024г.
6. Заместителю директора Канищевой О.Н.:
  - 6.1. размещать на сайте, стенде школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального распорядительного акта о закреплении образовательной

организации за конкретной территорией, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля);

6.2. разместить на официальном сайте школы следующую информацию, касающуюся приема в первый класс:

- Правила приема в МОАУ «СОШ № 37», утвержденные приказом по школе от 27.02.2023 № 01-14/80;

- формы заявлений о зачислении;

- сроки и график приема документов в первый класс;

- настоящий приказ;

- название реализуемых программ.

6.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу.

6.4. готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания:

- о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления;

- о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов;

6.5. приказы о приеме детей на обучение размещать на школьном информационном стенде в день их издания.

6.6. разместить телефон Горячей линии по вопросам приема в 1 класс 39-69-31 на школьном информационном стенде и сайте школы.

7. Секретарю учебной части Аюповой С.В.:

7.1. осуществлять прием документов в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.09.2020 года № 458, «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707, проверять их, заполнять журнал регистрации заявлений;

7.2. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В. Кабанова

Ознакомлены:



О.Н. Канищева



С.В. Аюпова



Л.М. Солотова

### График приема документов в первый класс

Прием	Дата и время начала	Дата и время окончания
1 волна (по закрепленным территориям)	01.04.2024 08.00	30.06.2024 18.00
2 волна (по незакрепленным территориям)	06.07.2024 08.00	05.09.2024 18.00