

муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа №37»

«П Р И К А З»

от 16.09.2022 № 01-14/276

О проведении Всероссийских  
проверочных работ осенью  
2022 года

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 14.09.2022г. № 01-21/1279 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», распоряжением управления образования Администрации города Оренбурга от 15.09.2022 № 665 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга осенью 2022 года», в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в МОАУ «СОШ № 37» (Приложение № 1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5-9 классах в период с 19 сентября по 24 октября в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете ФИС ОКО, и по графику, разработанному образовательной организацией (Приложение № 2).
3. Рассматривать результаты ВПР в качестве текущего контроля успеваемости в целях недопущения перегрузки обучающихся.
4. Назначить школьным координатором ВПР, ответственным за проведение и проверку ВПР, своевременное внесение достоверной информации о результатах участников ВПР в федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО) заместителя директора Канищеву О. Н.
5. Заместителю директора Канищевой О.Н.:
  - 5.1. обеспечить участие обучающихся 5-9 классов (по программе предыдущего года обучения) в ВПР в соответствии с заявкой, оформленной в

личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования.

5.2. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования»;

5.3. организовать проверку работ на базе образовательной организации коллегиально, обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

5.4. организовать ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

Срок: до 19.09.2022г.

5.5. провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации и определения их индивидуальной траектории обучения;

Срок: до 19.09.2022г.

5.6. организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до получения результатов ВПР в сейфе заместителя директора школы;

5.7. обеспечить изменение в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

4.8. организовать проверку работ на базе образовательной организации коллегиально;

5.9. обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР;

5.10. обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, определив схему хранения работ участников (получение материалов в личном кабинете ФИС ОКО, распечатка, выполнение работ обучающимися, сбор, проверка экспертами, загрузка электронных протоколов в ФИС ОКО, хранение в течение календарного года);

5.11. направить общественного наблюдателя библиотекаря школы Пархоменко Анжелу Раульевну в МОО (по отдельному графику) с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и исходя из конкретной ситуации принимающей образовательной организации;

5.12. провести информационно-разъяснительную работу о целях, задачах, Порядке проведения ВПР с лицами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей;

5.13. обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности в образовательной организации в дни проведения ВПР согласно графику проведения ВПР, утвержденному образовательной организацией, исключив присутствие родителей обучающихся того класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

5.14. провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, спланировать корректирующие мероприятия.

Срок: до 15.12.2022

5.15. разработать план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты.

Срок: до 15.12.2022

6. Учителям-предметникам, работающим в 5-9 классах (согласно Приложению № 2) провести анализ полученных результатов ВПР с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, спланировать корректирующие мероприятия.

Срок: в течение пяти рабочих дней со дня написания работы

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

кабинеты информатики, английского языка, истории, технологии, химии, физики, русского языка.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, организаторами проведения ВПР в кабинетах педагогических работников (Приложение № 2).

9. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
- обеспечить наличие часов в кабинете;
- получить от школьного координатора ВПР Канищевой О.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ и коды участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования.

5.2. организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования»;

5.3. организовать проверку работ на базе образовательной организации коллегиально, обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

5.4. организовать ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

Срок: до 19.09.2022г.

5.5. провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации и определения их индивидуальной траектории обучения;

Срок: до 19.09.2022г.

5.6. организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до получения результатов ВПР в сейфе заместителя директора школы;

5.7. обеспечить изменение в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

4.8. организовать проверку работ на базе образовательной организации коллегиально;

5.9. обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР;

5.10. обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, определив схему хранения работ участников (получение материалов в личном кабинете ФИС ОКО, распечатка, выполнение работ обучающимися, сбор, проверка экспертами, загрузка электронных протоколов в ФИС ОКО, хранение в течение календарного года);

5.11. направить общественного наблюдателя библиотекаря школы Пархоменко Анжелу Раульевну в МОО (по отдельному графику) с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и исходя из конкретной ситуации принимающей образовательной организации;

5.12. провести информационно-разъяснительную работу о целях, задачах, Порядке проведения ВПР с лицами, привлекаемыми в качестве общественных наблюдателей;

5.13. обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности в образовательной организации в дни проведения ВПР согласно графику проведения ВПР, утвержденному образовательной организацией, исключив присутствие родителей обучающихся того класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

5.14. провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, спланировать корректирующие мероприятия.

Срок: до 15.12.2022

5.15. разработать план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты.

Срок: до 15.12.2022

6. Учителям-предметникам, работающим в 5-9 классах (согласно Приложению № 2) провести анализ полученных результатов ВПР с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, спланировать корректирующие мероприятия.

Срок: в течение пяти рабочих дней со дня написания работы

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинеты информатики, английского языка, истории, технологии, химии, физики, русского языка.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, организаторами проведения ВПР в кабинетах педагогических работников (Приложение № 2).

9. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
- обеспечить наличие часов в кабинете;
- получить от школьного координатора ВПР Канищевой О.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ и коды участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору, ответственному за проведение ВПР, заместителю директора Канищевой О.Н.

10. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родительской общественности (Приложение № 3).

11. Утвердить состав комиссии по проверке ВПР в составе:

Председатель комиссии: Канищева О.Н., заместитель директора, учитель физики;

Члены комиссии:

Халикова Г.У., учитель русского языка;

Харитоновна Е.В., учитель русского языка;

Тропина А.В., учитель химии;

Тапанбаева Ж.А., учитель истории и обществознания;

Кабанова Л.В., учитель биологии;

Тарасова М.А., учитель математики,

Урбан Ю.В., учитель английского языка;

Морозова П.А., учитель английского языка;

Литвиненко С.Я., учитель начальных классов;

Тулемесова А.А., учитель географии;

Кускулакова Д.С., учитель математики.

12. Комиссии по проверке ВПР:

12.1. осуществить проверку работ обучающихся в соответствии с графиком проверки (Приложение № 4);

12.2. сдать протокол проверки ВПР ответственному за проведение ВПР, заместителю директора Канищевой О.Н. не позднее 15.00 следующего дня после проведения проверки.

13. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР по иностранному языку в 8 классе (далее – технический специалист) библиотекаря Пархоменко А.Р.

14. Техническому специалисту обеспечить:

14.1. расстановку рабочих мест в аудитории, согласно требованиям для рабочих станций (достаточное место для рабочей станции и удобства ученика, бесперебойный доступ к электросети);

14.2. подготовку и первичную проверку работоспособности всех ноутбуков, которые будут использоваться как станции записи ответов в аудиториях.

15. Утвердить расписание уроков на период с 19.09.2022 по 24.10.2022 с учетом графика проведения ВПР.

Срок: до 19.09.2022г.

16. Заместителю директора Канищевой О.Н. осуществлять контроль за расписанием и выполнением программного материала в период проведения Всероссийских проверочных работ.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены:



Л.В. Кабанова

*[Signature]* О.Н. Канищева

*[Signature]* М.А. Тарасова

*[Signature]* Д.С. Кускулакова

*[Signature]* Е.В. Харитонова

*[Signature]* Г.У. Халикова

*[Signature]* В.С. Квасов

*[Signature]* О.В. Бочкарева

*[Signature]* А.А. Тулемесова

*[Signature]* Ю.В. Урбан

*[Signature]* А.Р. Пархоменко

*[Signature]* А.В. Тропина

*[Signature]* О.В. Саглаева

*[Signature]* М.В. Пименова

*[Signature]* П.А. Морозова

*[Signature]* С.Я. Литвиненко

*[Signature]* А.Р. Пархоменко

*[Signature]* Ю.А. Канищева