

Принят решением педагогического
совета МОАУ "СОШ №37"

Протокол № 1

от "28" августа 2010 г.

Утвержден приказом директора
МОАУ "СОШ №37"

приказ № 01-14/111

от "28" августа 2010 г.

 Л.В. Кабанова



Локальный нормативный акт

муниципального общеобразовательного автономного
учреждения "Средняя общеобразовательная школа №37"

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
дошкольной группы МОАУ «СОШ №37»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения МОБУ «СОШ №37» (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу образовательной организации, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из образовательной организации.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) образовательной организации.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) образовательной организации

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри образовательной организации из одной группы в другую группу;

- из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри образовательной организации осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Оренбурга по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт

об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.3. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

2.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее по тексту - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

2.3.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

2.3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого

перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием образовательной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

2.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из образовательной организации

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования

лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации изданный в трехдневный срок с соответствующей отметкой в журнале движения детей. При отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию не предусмотрено.

Приложение 1
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

от « 18 » 08 2020 г.

Форма заявления о зачислении в порядке перевода в дошкольную группу МОАУ «СОШ №37»
реализующее образовательную программу дошкольного образования

Директору МОАУ «СОШ №37»
Кабановой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление

Сведения о ребенке:

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

дата рождения ребенка: _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

адрес места жительства (места пребывания (прописки)): _____

адрес места фактического проживания ребенка: _____

заполняется в случае его отличия от адреса места жительства (места пребывания)

на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования _____

наименование образовательной программы дошкольного образования

осуществляемое на _____ языке, родном языке

с указанием конкретного языка

с указанием конкретного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка

в группу _____

(направленность группы)

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания

_____ дня, с « _____ » _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (да/нет) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

мать _____

(Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон (при наличии) _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон (при наличии) _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон (при наличии) _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ дата «__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

_____ дата «__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

_____ дата «__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

_____ дата «__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
дошкольной группы
МОАУ «СОШ №37»

Директору МОАУ «СОШ №37»
Кабановой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего
ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью, последнее при наличии)

дата рождения ребенка _____

из группы общеразвивающей направленности для детей от 5 до 7 лет

в _____

(наименование принимающей организации)

(наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта Р.Ф., в который осуществляется переезд)

подпись

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.