

Принят решением педагогического  
совета МОАУ "СОШ №37"  
Протокол № 2 \_\_\_\_\_  
от " 11 " 11 \_\_\_\_\_ 2022г.

Утвержден приказом директора  
МОАУ "СОШ №37"  
приказ № 01-14/357  
от « 19 » 11 \_\_\_\_\_ 2022г.  
\_\_\_\_\_ Л.В. Кабанова

## **Локальный нормативный акт**

муниципального общеобразовательного автономного учреждения "Средняя  
общеобразовательная школа №37"

## **Положение о педагогическом совете**

Согласовано:  
Председатель ПК  
МОАУ «СОШ №37»  
\_\_\_\_\_ Бочкарева О.В.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными документами, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу педагогического совета школы (далее - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления школой, который осуществляет руководство методической и практической деятельностью педагогического коллектива.

1.4. На Педагогических советах как высшем органе методической работы школы ставятся важнейшие проблемы повышения мастерства учителей, исходя из его теснейшей связи с результатами процесса обучения и воспитания.

1.5. На Педагогических советах заслушиваются теоретические сообщения, выступления из опыта работы учителей, их творческие отчеты.

1.6. В состав Педагогического совета входят: руководитель школы, его заместители, педагогические работники, включая совместителей образовательной организации.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цель и задачи Педагогического совета.**

**Целью** Педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

**Задачами** Педагогического совета являются:

– Выработка общих подходов к разработке и реализации нормативно-правовой базы школы.

– Определение подходов к управлению школой в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта.

– Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

– Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

– Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических

технологий.

- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

- Включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания предмета.

### **3. Содержание работы Педагогического совета.**

3.1. Содержание работы Педагогического совета направлено на рассмотрение основных вопросов внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива, школьного содружества.

#### **3.2. Педагогический совет:**

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- рассматривает образовательную программу дошкольного образования, основную образовательную программу начального общего, среднего общего, основного общего образования;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме и сроках проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, продолжении обучения в иных формах;

- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;

- принимает решение на основании результатов государственной

итоговой аттестации о выпуске обучающихся, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не освоившим образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;

- принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги учебной и методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- выносит для обсуждения на Педагогическом совете представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

- подводит итоги деятельности школы;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

#### **4. Функции Педагогического совета.**

Основными **функциями** Педагогического совета являются:

- Реализация в школе государственной политики в области образования, внедрение и реализации федерального государственного образовательного стандарта.

- Определение путей реализации содержания образования.

- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных

потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов, создание условий для формирования жизнеспособной личности.

– Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

– Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **5. Организация работы Педагогического совета.**

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор школы.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря (ведущего протокол), сроком на один учебный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.5. Решения Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решение педагогического совета реализуются приказами директора школы.

5.6. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющих в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

5.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заинтересованных лиц, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Директор школы отменяет выполнение решения Педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

## **6. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

### **6.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в вышестоящие учреждения и организации.

### **6.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### **6.3. Разрабатывать:**

- Устав школы, образовательные программы, программу развития школы, учебные планы, программы элективных и факультативных курсов, программы внеурочной деятельности;
- дополнения и изменения в данное Положение;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

### **6.4. Обсуждать и принимать:**

- план работы Педагогического совета;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития;
- локальные акты школы;
- информацию и отчеты работников школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся.

### **6.5. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников организации;

– по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Педагогического совета, выполнение принятых решений и рекомендаций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- образовательные программы, программы развития школы, программы элективных и факультативных курсов, программы внеурочной деятельности, локальных актов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом (в рукописном виде, в Книге протоколов Педагогического совета, прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью школы и подписью директора школы).

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, храниться в учреждении постоянно и передается по акту.

## **9. Контроль за работой Педагогического совета.**

9.1. Контроль за работой Педагогического совета осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе.