

Принят решением педагогического
совета МОАУ "СОШ №37"
протокол № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Утвержден приказом директора
МОАУ "СОШ №37"
приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ Л.В. Кабанова

Локальный нормативный акт

муниципального общеобразовательного автономного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №37"

Положение о Совете родителей

Согласовано с Советом родителей
протокол № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета родителей МОАУ «СОШ №37» (далее «школа»).

1.2. Совет родителей (далее «Совет») является коллегиальным органом управления, который создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для участников образовательного процесса после утверждения приказом директора школы.

1.5. Положение о Совете родителей принимается на заседании Совета и вводится в действие приказом директора школы.

1.6. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса

2. Цели и задачи Совета

2.1. Главной целью Совета является консолидация гражданских инициатив общественности, мобилизация общественных ресурсов, направленных на поддержку и развитие образования.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи.

2.2.2. Привлечение родителей к активному участию в жизни учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

2.2.3. Содействие управлению школой.

2.2.4. Формирование социального заказа на образовательные услуги муниципальной системы образования.

2.2.5. Содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.2.6. Оказание информационной поддержки родительской общественности, содействие установлению социального партнерства в области образования.

2.2.7. Совершенствование системы мер по охране жизни и здоровья детей и подростков. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.2.8. Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации школы и другим органам самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

3.3. Получать информацию от администрации школы, других органов самоуправления.

3.4. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям классных родительских комитетов.

3.5. Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов школы по вопросам затрагиваемых законные права и интересы обучающихся (воспитанников).

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

3.8. Принимать участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Поощрять учащихся обучающихся на «отлично» и "хорошо", победителей городских, областных и всероссийских туров предметных олимпиад.

3.10. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Состав и срок полномочий Совета

4.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса, в начале учебного года сроком на 1 (один) год.

4.2. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

4.3. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.3. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который

установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.4. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

5.5. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

5.6. Мнение Совета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только

на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

5.7. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

5.8. Совет работает по плану и регламенту, которые согласовываются с директором школы.

5.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

6. Функции Совета родителей

6.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов

6.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

6.3. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.4. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания школьников.

6.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

6.6. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.7. Взаимодействует с общественностью и средствами массовой информации по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада внутри школьной жизни.

6.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних школьников.

6.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

6.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам финансового обеспечения условий организации процесса обучения и воспитания, проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.