



**Администрация города Оренбурга**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2026 № 535-п

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменения в постановление  
администрации города Оренбурга от 08.06.2015 № 1399-п

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации города Оренбурга от 30.12.2011 № 7585-п, пунктом 4 части 1 статьи 33, пунктом 2 части 20 статьи 35 Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015, пунктом 11 положения о мониторинге правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Оренбург» в Администрации города Оренбурга, утвержденного распоряжением администрации города Оренбурга от 28.06.2010 № 28-р:

1. Внести в постановление администрации города Оренбурга от 08.06.2015 № 1399-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет» (в редакции от 04.07.2016 № 2005-п, от 24.09.2018 № 3217-п, от 23.11.2018 № 3917-п, от 19.07.2019 № 1961-п, от 06.03.2024 № 376-п, от 05.02.2025 № 185-п) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Постановление подлежит:

публикации на официальном Интернет-портале города Оренбурга;  
полномоченный орган исполнительной власти  
по ведению областного регистра муниципальных  
актов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: e404e87b18ea5dc4c29cf677d7e903bc  
Владелец: Глуховская Елена Александровна  
Действителен с 09.07.2025 до 02.10.2026

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по социальным вопросам и внутренней политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Глава города Оренбурга

А.Р. Юмадилов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 570ab37c9d01afadd12519f2679a2799

Владелец: Юмадилов Альберт Рашитович

Действителен с 19.01.2026 до 14.04.2027

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Оренбурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей  
(законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной  
организации на обучение по образовательным программам начального  
общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести  
месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент<sup>1</sup> устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Управления<sup>1</sup>, осуществляемых по запросу<sup>1</sup> заявителя, в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ<sup>1</sup>.

Круг заявителей

1.2. Заявители<sup>1</sup> обращаются посредством личного обращения в Управление либо через МФЦ<sup>1</sup> с заявлением<sup>1</sup> о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. От имени заявителей могут выступать их представители<sup>1</sup>, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг<sup>1</sup>

1.4. Муниципальная услуга<sup>1</sup> предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно таблице № 1 [приложения](#) к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

---

<sup>1</sup> <sup>2</sup> Перечень условных обозначений и сокращений изложен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Управлением в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в Реестре услуг.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет».

2.2. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оренбурга.

2.4. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Оренбурга по предоставлению муниципальной услуги является Управление.

### Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение Управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления с использованием усиленной квалифицированной ЭП<sup>1</sup> на адрес электронной почты;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в Управлении либо направленного Управлением

в МФЦ, либо на почтовый адрес заявителя.

2.8. Заявителю предоставляется возможность сохранения в электронной форме документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом, на своих технических средствах, а также возможность направления такого документа в иные органы (организации).

#### Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации Управлением заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10. В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управлении – в день поступления заявления в Управление независимо от способа подачи.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале города Оренбурга.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.17. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.18. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего Административного регламента, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, аналогичен порядку, способам и срокам, установленным для заявителей согласно настоящему Административному регламенту.

2.20. МФЦ организует предоставление муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Оренбурга и МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ), отсутствует.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется при однократном обращении заявителя с комплексным запросом в МФЦ. При комплексном запросе взаимодействие с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя при наличии соглашения о взаимодействии.

2.21. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направляемых в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 [приложения](#) к настоящему Административному регламенту.

2.23. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.24. Перечень способов подачи заявления приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

неполное заполнение полей в форме заявления;

обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

представленные заявителем (представителем) документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Административного регламента;

не представлены документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

представленные документы не подтверждают право соответствующих граждан на получение согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет;

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

2.28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующим перечнем административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

#### Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по телефону, в ходе личного приема заявителя.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Дача согласия (разрешения)  
на основании заявления родителей  
(законных представителей) на прием  
в первый класс общеобразовательной  
организации на обучение по  
образовательным программам начального  
общего образования детей, не достигших  
возраста шести лет и шести месяцев,  
и детей, достигших возраста более восьми  
лет»

### Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет».

2. ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

3. Заявители – родители (законные представители) детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет.

4. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет».

5. МФЦ – государственное автономное учреждение Оренбургской области «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Понятия «запрос», «заявление» являются равнозначными.

7. Представитель – представитель родителей (законных представителей) детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации

либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

8. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

9. Управление – управление образования администрации города Оренбурга.

10. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. ЭП – электронная подпись.

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

## Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Решение о предоставлении муниципальной услуги
2.	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

## Перечень отдельных категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование признака	Значение признака	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо	А
2.	Цель обращения?	1. Предоставление согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет	
3.	Кто обращается за муниципальной услугой?	1. Заявитель 2. Представитель	А А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно
1.	А	Заявление по форме № 1 согласно настоящему <a href="#">приложению</a> к Административному регламенту
2.	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя
3.	А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя
4.	А	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца
5.	А	Документы, подтверждающие изменение персональных данных заявителя в случае необходимости подтверждения родственных отношений с ребенком
6.	А	Доверенность, удостоверяющая права (полномочия) уполномоченного представителя физического лица, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя
7.	А	Согласие на обработку персональных данных по форме № 2 согласно настоящему <a href="#">приложению</a> к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе  
представить по собственной инициативе

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1.	А	Свидетельство о рождении ребенка

Перечень способов подачи документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А	Личное обращение в Управление
2.	А	Обращение через МФЦ

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1.	А	Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники; указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
		отсутствие в документах неоговоренных исправлений; документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с приложением их перевода на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате

Таблица № 3

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А	Представление неполного комплекта документов
2.	А	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой
3.	А	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4.	А	Неполное заполнение полей в форме заявления
5.	А	Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги
6.	А	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
7.	А	Представленные заявителем (представителем) документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
1	А	Отсутствует

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении  
муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	А	С заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Административного регламента
2.	А	Не представлены документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель обязан представить самостоятельно
3.	А	Представленные документы не подтверждают право соответствующих граждан на получение согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет
4.	А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги

**Форма заявления  
о предоставлении муниципальной услуги  
«Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей  
(законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной  
организации на обучение по образовательным программам  
начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет  
и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет»**

В управление образования  
администрации города Оренбурга  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Адрес заявителя:

\_\_\_\_\_ (место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать согласие (разрешение) на прием в 20\_\_ году в

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование общеобразовательной организации,  
реализующей программы начального общего образования)

расположенной по адресу: город Оренбург,

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения учреждения)

моего (нашего) ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в связи с тем, что к 1 сентября учебного 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ года он(-а) не достигнет возраста шести лет и шести месяцев (или достигнет возраста более восьми лет) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

- 3. \_\_\_\_\_.
- 4. \_\_\_\_\_.

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по почтовому адресу:

\_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_;

через МФЦ:

\_\_\_\_\_.

(нужное вписать)

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма  
согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных/представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдача, сведения об органе, его выдавшем)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

даю согласие управлению образования администрации города Оренбурга (город Оренбург, ул. Кирова, 44А) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оказания муниципальной услуги на основании моего заявления.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

адрес регистрации;

паспортные данные или данные иного (основного) документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

сведения о заключении и расторжении брака;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных ребенка:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

адрес регистрации.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в управление образования администрации города Оренбурга.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 570ab37c9d01afadd12519f2679a2799

Владелец: Юмадилов Альберт Рашитович

Действителен с 19.01.2026 до 14.04.2027