

Принят решением педагогического
совета МОАУ "СОШ №37"
Протокол №_2_____
от "_11" _11_____ 2022г.

Утвержден приказом директора
МОАУ "СОШ №37"
приказ № 01-14/357
от «19»_11_____ 2022г.
_____ Л.В. Кабанова

Локальный нормативный акт

муниципального общеобразовательного автономного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа №37"

Положение об общем собрании трудового коллектива МОАУ «СОШ №37»

Согласовано:
Председатель ПК
МОАУ «СОШ №37»
_____ Бочкарева О.В.
" _ " _____ 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №37» (далее – Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего Собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- избрание совета трудового коллектива;
- принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение его содержания;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка», режима работы Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о деятельности совета трудового коллектива о выполнении коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

2.2. Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы (вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению,

факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы, вопросы охраны и безопасности условий труда работников и др.) и (или) или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. Руководство Общим собранием трудового коллектива Учреждения осуществляет председатель (обычно представитель руководства Учреждения) и секретарь, которые избираются на первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год.

3.3. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива Учреждения (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией школы);

- определяет повестку дня (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией школы);

- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией школы).

3.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива Учреждения может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

3.8. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.9. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

3.10. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право

- участвовать в управлении школы;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения участник Собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего Собрания трудового коллектива Учреждения.

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива Учреждения.

6.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь в книге протоколов.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

6.3. Протоколы Общего Собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.6. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в делах школы, у председателя и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса его председателем.